

## 4.2 (Re)notifier des comptes responsables

Afin d'alléger les tâches de distribution des comptes responsables et de simplifier les parcours utilisateurs, il est préconisé de laisser le responsable s'auto-inscrire ou utiliser un compte via FranceConnect. Cependant, pour les responsables n'ayant pas activé leur compte, il est possible de leur (re)notifier un compte par feuille imprimable ou par mail.

The screenshot shows the 'comptes responsables' interface with the following callouts:

- 1** – Choisissez les responsables ayant comme état du compte « Non notifié » et « Notifié et non activé » (optionnel)
- 2** – Sélectionnez les responsables à notifier en cochant les cases
- 3** – Cliquez sur le bouton « (Re)Notifier les comptes »
- 4** – Sélectionnez le type de notification

Additional callouts include:

- Pour sélectionner l'ensemble des responsables de votre recherche, cochez cette case (pointing to the 'Tout' checkbox).
- Possibilité de réinitialiser le mot de passe (à utiliser avec précaution) (pointing to the 'Avec réinitialisation du mot de passe' checkbox).

Sélectionner	Élève	N	Identifiant	Email	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion
<input type="checkbox"/>		CM2	CM2				-2021	20-05-2021
<input type="checkbox"/>		CM2	CM2				-2021	20-05-2021
<input type="checkbox"/>		CE1	CE1				-2021	20-05-2021



L'étape de (re)notification est déconseillée pour les responsables dont le compte est déjà à l'état « Activé » sauf si vous souhaitez leur rappeler leur identifiant ou leur réinitialiser leur mot de passe (option à utiliser avec précaution et pour un nombre de responsables réduit car les responsables peuvent s'auto-dépanner avec leur numéro de portable ou leur adresse mail).

Pour les responsables qui utilisent un compte via FranceConnect, qui se sont auto-inscrits, recevoir un courrier ou un mail ou encore avoir leur mot de passe réinitialisé peut être très perturbant.

Il est donc préconisé de (re)notifier uniquement les responsables dont l'état du compte est « Non notifié » ● et « Notifié et non activé » ●. Pour cela utilisez le critère de recherche « État du compte » avant de (re)notifier les comptes.