

2 Le dossier élève

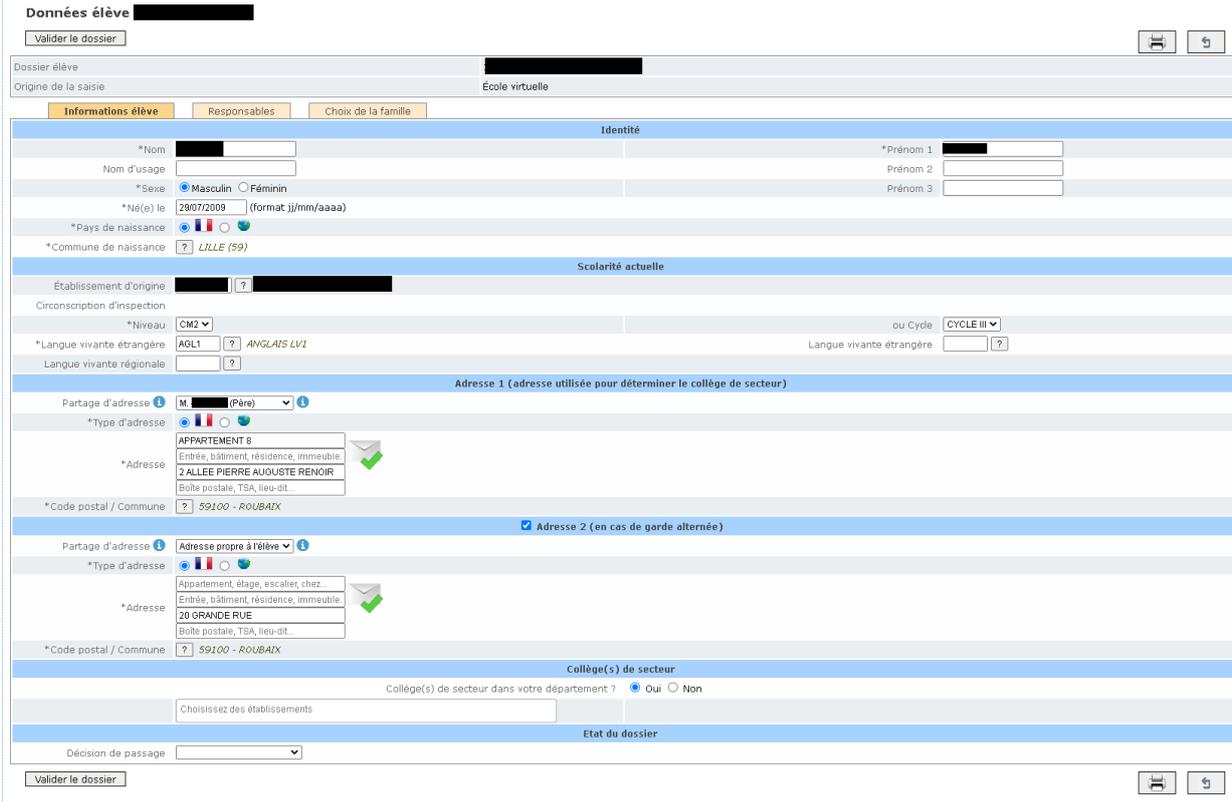
2.1 Affichage du dossier d'un élève

On accède à un dossier à partir de n'importe quel menu comportant une liste d'élèves et en cliquant simplement sur le nom de l'élève. Selon l'étape à laquelle on se trouve dans le processus, il sera possible ou non de modifier son dossier.

Les dossiers ne peuvent être modifiés que si l'édition du volet 1 de la fiche de liaison a été effectuée. Avant édition du volet 1, un clic sur le nom d'élève conduit à la fiche récapitulative de l'élève.

Après édition du volet 1, il conduit au dossier de l'élève où certaines informations peuvent être renseignées.

Exemple de dossier après édition du volet1 :



Les mises à jour peuvent concerner soit les informations de l'élève, soit les responsables légaux. L'exemple ci-dessus représente l'onglet « Informations élève ».

Le bouton « Données 1er degré » permet à tout moment de **consulter les données de l'élève de la base ONDE**. Ces données sont affichées dans la fenêtre « Données 1^{er} degré ».

 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Affelnet 6ème</p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
--	--	----------------------------

Données 1er degré

Scolarité actuelle	
Établissement	0180386X ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLARD SAINT-AMAND-MONTROND
Circonscription d'inspection	0180053K IEN SAINT AMAND MONTROND
Langue(s) vivante(s)	ANGLAIS
ÉLÈVE	
INE	00000000000000000000
NOM	APPECHAUDE
NOM d'usage	
Prénoms(s)	Isidore
Né(e) le	27/05/2007 à MONTROND (18210)
Sexe	Masculin
Niveau ou cycle	CM2
ADRESSE	
Adresse	12 route de Coust
Code Postal	18210
Commune	CHARENTON-DU-CHER
RESPONSABLES	
Mère	
MADAME	Représentant légal
12 Route de Coust	
18210 CHARENTON-DU-CHER	
🏠 02 48 33 89 34	📞 06 41 13 55 98
📠 02 48 33 89 34	
Père	
MONSIEUR	Représentant légal
12 Route de Coust	
18210 CHARENTON-DU-CHER	
🏠 02 48 33 89 34	📞 06 48 76 93 42
📠 06 48 33 89 34	
@orange.fr	

2.2 Mise à jour d'un dossier élève

Un dossier peut être mis à jour individuellement ou collectivement. La mise à jour individuelle concernera ses données personnelles et une demande spécifique d'affectation (vœu).

Le directeur peut affecter la langue étudiée dans son école à un ou plusieurs élèves:

- 1 - Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves.
- 2 - Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école.
- 3 - Cliquez sur le bouton "Saisie pour la sélection".

Saisie des langues étudiées à l'école

Nom Prénom Langue

*Langue étrangère étudiée à l'école : Langue étrangère étudiée à l'école :

Langue régionale étudiée à l'école :

<input type="checkbox"/>	Nom ▼	Prénom ▲	Niveau ou cycle ▲▼	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input type="checkbox"/>	A		CE2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	B		CE2	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	B		CM1	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	B		CM2	Polonais lv1, Slovène lv2
<input type="checkbox"/>	C		CM2	Norvégien lv1, Berbère lv2
<input type="checkbox"/>	C		CM2	Persan lv1, Limousin lv2
<input type="checkbox"/>	C		CM2	Portugais lv1
<input type="checkbox"/>	C		CM1	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	C		CM1	Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	E		CM2	Anglais lv1, Serbe lv2

Pour qu'un élève puisse participer à l'affectation, son dossier doit obligatoirement être mis à jour afin de préciser : (sans être exhaustif)

- Le(s) collège(s) de secteur qui dépendent de son adresse de résidence à l'entrée au collège.
- un ou plusieurs vœux d'affectation portant :
 - soit sur le(s) collège(s) de secteur
 - soit sur une demande d'orientation en SEGPA
 - soit une demande d'orientation vers une ULIS
 - soit sur une demande de dérogation précisant dans ce cas la formation et le collège demandés.

Le chapitre suivant présente les étapes de mise à jour obligatoire des dossiers des élèves en vue de leur affectation.