 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Affelnet 6ème  AFFELNET6 - Manuel directeur école	Diffusion nationale
---	---	---------------------

### 3.8 Edition du volet 1 de la fiche de liaison

Qu'est-ce que la fiche de liaison ?

La fiche de liaison est un document imprimé pour chaque élève à partir de l'application et qui doit être renseigné par son(es) responsable(s).

Elle est constituée de deux volets. Le premier volet permet d'imprimer des informations connues, issues de la base de données ONDE, en vue de les faire compléter ou corriger par le(s) responsable(s) de l'élève.

Le second volet est destiné à recueillir les vœux de la famille de l'élève pour son entrée en 6<sup>ème</sup>.



**Le volet 1** de la fiche contient notamment **l'adresse effective de l'élève** à son entrée au collège. Cette information est nécessaire car elle permet de déterminer le(s) collège(s) de secteur de l'élève.

**L'édition de cette fiche est obligatoire : elle conditionne en effet la modification du dossier de l'élève ainsi que la saisie des vœux.**

**Le volet 2 ne doit pas être imprimé en même temps que le volet 1. En effet ce n'est qu'au retour du volet 1 rempli par le responsable, que le(s) collège(s) de secteur peuvent être déterminé(s) au regard de l'adresse de résidence de l'élève à son entrée en sixième.**

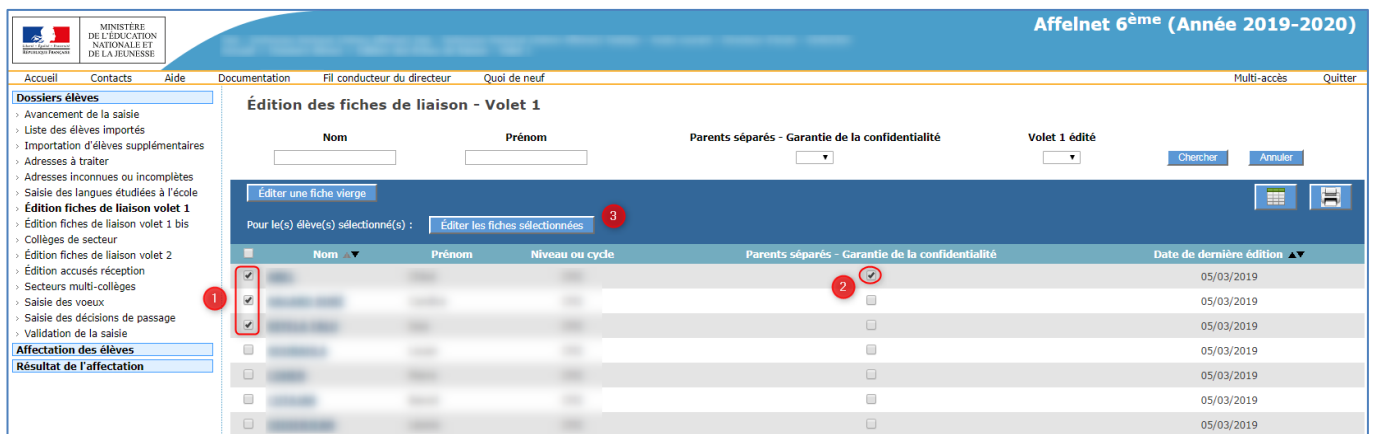
**Mode opératoire :**

A partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 1 de la fiche de liaison (1).

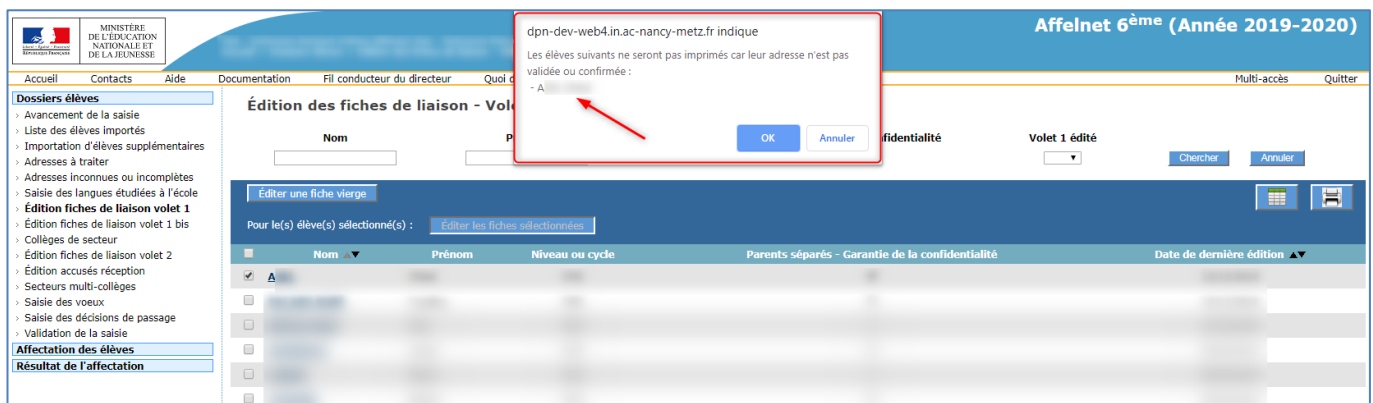
En cas de parents séparés, le directeur coche « Parents séparés – Garantie de la confidentialité » pour l'élève concerné (2).

Le bouton « **Editer les fiches** » (3): cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés. Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir ou enregistrer le document ainsi constitué ; l'impression se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

Le bouton « **Editer une fiche vierge** » permet de générer une fiche vierge pour un cas particulier.





**Le volet 1 de la fiche de liaison ne sera édité que si l'adresse de l'élève est validée ou confirmée. Si ce n'est pas le cas, un message apparaît à l'écran contenant le nom / prénom des élèves concernés.**



Exemple d'une fiche Volet 1

ACADÉMIE : NANCY-METZ      SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MOSELLE  
**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(1)</sup> – Volet 1**  
 Année scolaire 2019-2020


ÉLÈVE	
Nom : _____	Nom d'usage : _____
Prénom(s) : _____	
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : _____
Lieu de naissance : _____	
Niveau : CM2	
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>(2)</sup> : Grec moderne Iv1, Languedocien Iv2	
École : _____	
Adresse actuelle de l'élève : _____	
<p>L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.</p> <p>Veuillez noter l'adresse à prendre en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée),</li> <li>- ou si un déménagement est envisagé.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	

RESPONSABLES			
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal		<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	
		Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> : Ascendant	
Nom / Intitulé : _____		Adresse : _____	
Nom d'usage : _____			
Prénom : _____			
Tél. domicile : _____	Tél. portable : _____	Tél. travail : _____	
Courriel : _____		Date et signature : _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Représentant légal		<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	
		Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> : Assistant familial	
Nom / Intitulé : _____		Adresse : _____	
Nom d'usage : _____			
Prénom : _____			
Tél. domicile : _____	Tél. portable : _____	Tél. travail : _____	
Courriel : _____		Date et signature : _____	
<input type="checkbox"/> Représentant légal		<input checked="" type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	
		Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> : Assistant familial	
Nom / Intitulé : _____		Adresse : _____	
Nom d'usage : _____			
Prénom : _____			
Tél. domicile : _____	Tél. portable : _____	Tél. travail : _____	
Courriel : _____		Date et signature : _____	

<sup>(1)</sup> Ne présage pas d'une décision de passage en 6ème.  
<sup>(2)</sup> Liste des liens avec l'élève possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien  
<sup>(3)</sup> A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.  
 Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Exemple de volet 1 vierge

ACADÉMIE : NANCY-METZ      SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MEURTHE-ET-MOSELLE  
**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC<sup>(1)</sup> – Volet 1**  
 Année scolaire 2019-2020

ÉLÈVE			
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :			
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le :	Lieu de naissance :	
Niveau :			
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire <sup>(2)</sup> :			
École :			
Adresse actuelle de l'élève :			
<p>L'affectation d'un élève dans un collège public s'appuie sur la connaissance de son collège de secteur. Celui-ci est déterminé à partir d'une seule adresse de résidence.</p> <p>Veillez noter l'adresse à prendre en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si votre enfant a plusieurs adresses (exemple : garde alternée),</li> <li>- ou si un déménagement est envisagé.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>			


RESPONSABLES			
<input type="checkbox"/> Représentant légal		<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	
		Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> :	
Nom / Intitulé :		Adresse :	
Nom d'usage :			
Prénom :			
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature :	
<input type="checkbox"/> Représentant légal		<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	
		Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> :	
Nom / Intitulé :		Adresse :	
Nom d'usage :			
Prénom :			
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature :	
<input type="checkbox"/> Représentant légal		<input type="checkbox"/> Personne en charge de l'élève	
		Lien avec l'élève <sup>(3)</sup> :	
Nom / Intitulé :		Adresse :	
Nom d'usage :			
Prénom :			
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature :	

<sup>(1)</sup> Ne présage pas d'une décision de passage en 6ème.

<sup>(2)</sup> Liste des liens avec l'élève possibles : Mère, Père, Ascendant, Fratrie, Autre membre de la famille, Tuteur, Aide sociale à l'enfance, Educateur, Assistant familial, Autre lien

<sup>(3)</sup> A renseigner obligatoirement par les responsables pour la prise en compte de la demande.

Les droits d'accès et de rectification des responsables des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

	<p>Affelnet 6ème</p> <p>AFFELNET6 - Manuel directeur école</p>	<p>Diffusion nationale</p>
--	--	----------------------------

La fiche de liaison du volet 1 s'édite à partir de fichier pdf, juste après l'import de ONDE. Les informations n° de téléphone du ou des responsables sont importées de ONDE. Elles apparaissent sur la fiche volet1. Si l'élève possède une seconde adresse (garde alternée) elle est elle aussi importée depuis ONDE. Les deux adresses seront affichées sur le volet1, les responsables devront choisir l'adresse à prendre en compte pour la rentrée.

Concernant les responsables, le niveau de responsabilité, le lien de parenté avec l'élève, la civilité et l'adresse courriel sont également récupérés de ONDE.

Ces informations pourront être complétées par le directeur **une fois l'édition de ce volet 1 effectuée** (via l'onglet « Responsables »).